ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОГОМ

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 10.08.2012 № 42**

**д. Согом**

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Информирование населения об ограничениях

использования водных объектов общего пользования,

расположенных на территории сельского поселения Согом,

для личных и бытовых нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.07.2009г. № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты», Водным кодексом Российской Федерации, с Постановлением Правительства РФ от 14.12.2006г. № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах», пунктом 1 статьи 3 Устава сельского поселения Согом:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории сельского поселения Согом, для личных и бытовых нужд» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Согом О.А. Князева

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Согом

от 10.08.2012 № 42

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории сельского поселения Согом, для личных и бытовых нужд»

**1.Общие положения**

* 1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд (далее - муниципальная услуга).

* 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги по информированию населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд осуществляется в соответствии с:

- Водным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом РФ от 24.07.2009г. № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты»;

- Постановлениям Правительства РФ от 14.12.2006г. № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах»;

- Уставом сельского поселения Согом.

* 1. Наименование органа местного самоуправления, оказывающего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация сельского поселения Согом (далее - администрация).

Исполнение муниципальной услуги осуществляет специалист администрации сельского поселения Согом.

В процессе предоставления муниципальной услуги специалист администрации сельского поселения взаимодействует с:

- комиссией по ЧС и ПБ поселения;

- представителями «Роспотребнадзора».

Формы участия:

Издание нормативно-правовых актов, доведение их до населения через СМИ, ознакомления на досках объявлений и на официальном сайте в сети Интернет, на сходах, проведение надзорных мероприятий по предотвращению нарушений физическими и юридическими лицами ограничений использования водных объектов для личных и бытовых нужд.

* 1. Конечный результат предоставления муниципальной услуги

В результате предоставления настоящей услуги гражданин (юридическое лицо) получает:

- установленные правила, условия и требования, предъявляемых к обеспечению безопасности людей на пляжах и других местах массового отдыха на водоемах, малых реках, переправах и наплавных местах;

- снижение риска гибели людей на водных объектах при организации массового отдыха, рыбалки, купания, туризма, спортивных мероприятий и другого использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

* 1. Перечень физических и юридических лиц, имеющих право выступать в качестве заявителей по поводу предоставления муниципальной услуги

В качестве заявителей имеют право выступать:

- Главное управление МЧС России по ХМАО-Югре;

- Юридические лица не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

- Общественные организации;

- Население сельского поселения Согом (физические лица).

* 1. Перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов

Рекомендации (заявление) в произвольной форме по предоставлению разъяснений по требованиям законодательных и нормативных актов по вопросам ограничений использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также снижения рисков гибели людей на воде.

* 1. Требования к платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Услуга для заявителя является бесплатной.

1. **Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**
   1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Место нахождения администрации сельского поселения Согом:

Почтовый адрес: 628535, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Центральная, д. 12.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги администрацией сельского поселения.

Часы работы с 9.00 до 18.00

Приемные дни: понедельник- пятница

Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00

Выходные дни: суббота, воскресенье

Телефон (факс) администрации сельского поселения: 8 (3467) 399-914

Адрес электронной почты: [admsogom@bk.ru](mailto:admsogom@bk.ru)

Консультирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится в рабочее время.

Обеспечиваются личные консультации, письменные консультации и консультации по телефону.

Все консультации, а также предоставленные сотрудниками в ходе консультаций формы документов являются безвозмездными.

О ходе исполнения муниципальной услуги заявитель может получить информацию о времени, месте и форме проведения консультаций, тематического сельского схода и других форм разъяснения требований нормативно – правовых актов об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд от:

- специалиста администрации сельского поселения;

- Главы сельского поселения Согом.

Получение данной информации заявитель может получить при личном общении или по телефону от вышеуказанных должностных лиц.

При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан и организаций должностные лица обязаны:

- разъяснять требования Законодательства РФ, нормативно-правовые акты администрации Ханты-Мансийского муниципального района и сельского поселения Согом по вопросу ограничений использования водных объектов общего пользования;

- довести основные положения имеющихся законодательных и нормативно-правовых актов, инструкций и правил;

- выработать и довести до заявителя конкретные рекомендации по решению заявленного вопроса;

- при невозможности подготовки объективного исчерпывающего ответа заявителю (отсутствие полномочий, учетных данных и др.) переадресовывать обращение вышестоящему должностному лицу с немедленным уведомлением об этом заявителя;

- систематически анализировать и обобщать обращения граждан и юридических лиц, для проведения дополнительной работы с населением и юридическими лицами (водопользователями) по снижению риска гибели людей на водных объектах, расположенных на территории поселения.

Информационные материалы по предоставлению данной услуги должны размещаться:

- на стендах в помещении администрации поселения;

- на Интернет-сайте администрации поселения.

* 1. Сроки предоставления муниципальной услуги

Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд в средствах массовой информации, досках объявлений, официальном сайте администрации поселения не должно превышать 10 суток с момента принятия нормативно-правового акта.

При подаче письменного заявления срок получения разъяснения (ответа) не должен превышать 2 недели. При необходимости проведения проверочных мероприятий – не более одного месяца.

Продолжительность приема у должностных лиц при проведении консультаций по вопросам ограничения использования водных объектов общего пользования 30 мин.

* 1. Перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги по вопросам информирования населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования законодательством не предусмотрены.

1. **Административные процедуры**
   1. Получение, регистрация, размножение и изучение законодательных и нормативно-правовых актов об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.
   2. Издание (разработка) нормативно-правовых актов, инструкций, положений, правил и порядка использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.
   3. Рассмотрение заявлений и проведение консультаций в установленное для приема населения время специалистом администрации поселения. Осуществление необходимых проверок (экспертиз) водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на предмет их безопасности использования для личных и бытовых нужд специалистами Роспотребнадзора.
   4. Принятие решения Главой поселения на основании предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности по результатам проверки.
   5. Выдача документов заявителю, либо направление мотивированного извещения об отказе в предоставлении информации об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.
2. **Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**
   1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистом административных регламентов

Контроль по выполнению административного регламента осуществляет Глава сельского поселения Согом.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия специалистов и должностных лиц органов, участвующих в оказании муниципальной услуги в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть:

- нарушение установленного срока предоставления муниципальной услуги и иные нарушения требований Административного регламента.

5.3. Заявитель имеет право обратиться в администрацию поселения с жалобой лично или направить письменную жалобу.

Письменная жалоба должна содержать фамилию заявителя, сведения об адресате для направления ответа, подпись заявителя.

5.4. Заявитель вправе обратиться с жалобой непосредственно к специалисту, допустившему, по его мнению, нарушение Административного регламента, совершившему действия (бездействия) или принявшему решение, нарушающие предположительно права и законные интересы заявителя. Рассмотрение жалобы специалистом осуществляется в порядке, предусмотренным данным разделом Административного регламента.

5.5. Для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе по письменному заявлению получить копии документов и информацию, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

5.6. О результатах рассмотрения жалобы гражданин информируется в письменной форме.

Письменный ответ направляется в течение 30 календарных дней после регистрации жалобы.

В случае рассмотрения вторичной или ранее отклоненной жалобы письменный ответ направляется в течение 15 календарный дней после регистрации жалобы.

5.7. Основанием для отказа заявителю в рассмотрении жалобы является отсутствие сведений о заявителе, указанных в пункте 5.3 данного раздела Административного регламента, об обжалуемом решении или действии (бездействии) или специалиста.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста администрации поселения, а также членов его семьи, специалист, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В том случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В перечисленных случаях соответствующее уведомление направляется заявителю в срок не позднее 15 календарных дней с момента получения жалобы.

5.8. За допущенные нарушения Административного регламента, за необоснованный отказ от рассмотрения жалобы (заявления, обращения) и отказ от её (их) удовлетворения, в случае если это происходит неоднократно или систематически, виновные специалисты несут дисциплинарную ответственность.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Административному регламенту

Примерная блок-схема предоставления муниципальной услуги

«Информирование населения об ограничениях использования водных

объектов общего пользования, расположенных на территории

сельского поселения Согом»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обращение заявителя в администрацию сельского поселения Согом с запросом о предоставлении муниципальной услуги | | |
|  | |  |
| Регистрация запроса заявителя ответственным должностным лицом | | |
|  | |  |
| Проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги | | |
|  | |  |
| Предоставление заявителю муниципальной услуги | | |
|  |  | |
| Выдача информации заявителю | | |